

Согласовано:

Представитель
общего собрания работников
МАДОУ «ДС № 83»

Л.Н. Ильюхина
«21» февраля 2024 г.



Утверждено:

Заведующий
МАДОУ «ДС № 83»

Н.В. Воронина
«26» февраля 2024 г.

Принят:

на общем собрании
работников
МАДОУ «ДС №83»

Протокол №
от «21» февраля 2024 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Между работодателем и работниками
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 83» муниципального образования
города Братска
на 2024 – 2027 годы.

Администрация муниципального образования города Братска Комитет экономического развития ЗАРЕГИСТРИРОВАНО рег. № <u>14/24 «26» 02</u> 2024г. Главный специалист отдела социального партнерства и охраны труда <u>А.Н. Тлазова</u> подпись Ф.И.О.

г. Братск, 2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения и связанные с ними экономические отношения и интересы работников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №83» муниципального образования города Братска. Коллективный договор заключен на основе добровольности, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание в соответствии с Конституцией РФ.

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее ТК РФ), иными законодательными и нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 83» муниципального образования города Братска (далее – учреждение).

В коллективном договоре воспроизводятся основные положения действующего законодательства, имеющие актуальное значение для коллектива, а также дополнительные положения, улучшающие условия труда, его оплату, гарантии и льготы, предоставляемые администрацией. Условия труда работников, не урегулированные или не полностью урегулированные, определяются трудовым законодательством.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- 1) работники учреждения, в лице их представителя общего собрания работников Ильюхиной Л.Н. (далее – представитель);
- 2) работодатель в лице заведующего МАДОУ «ДС № 83» Ворониной Н.В. (далее - работодатель).

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.5. Работодатель и представитель трудового коллектива доводят текст настоящего договора до всех сотрудников МАДОУ «ДС № 83».

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.7. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.8. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

1.9. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мотивированное мнение представителя трудового коллектива:

- 1) Правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) Положение об оплате труда работников;
- 3) Соглашение по охране труда;
- 4) Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, моющими средствами;
- 5) Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- 6) Инструкции по Охране труда
- 7) Другие локальные нормативные акты.

1.10. Стороны определяют следующие формы управления учреждением непосредственно работниками:

- 1) учет мотивированного мнения представителя общего собрания работников МАДОУ «ДС № 83»;
- 2) консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

- 3) получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным ст. 53 ТК РФ, и по иным вопросам, предусмотренным настоящим коллективным договором;
- 4) обсуждение с работодателем вопросов о работе учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- 5) участие в разработке и принятии коллективного договора.

2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР.

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, настоящим коллективным договором.

2.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником.

Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.3. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок.

Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ, либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

2.4. В трудовом договоре оговариваются существенные условия труда, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в том числе трудовая функция, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и др.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 57 ТК РФ).

2.5. По инициативе работодателя изменения существенных условий трудового договора допускаются, как правило, только на один учебный год в связи с изменениями организационных или технологических условий труда при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности (ст. 74 ТК РФ)).

В течение учебного года изменение существенных условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

О введении изменений существенных условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст. 74, 162 ТК РФ). Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в учреждении работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

2.6. Работодатель или его полномочный представитель обязан до подписания трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в учреждении.

2.7. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 77 ТК РФ).

3. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ.

3.1. Стороны пришли к соглашению в том, что:

3.1.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд учреждения.

3.1.2. Работодатель с учетом мнения представителя трудового коллектива, определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития учреждения.

3.1.3. Работодатель обязуется:

- 1) организовать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников в разрезе специальности;
- 2) повышать квалификацию педагогических работников не реже чем один раз в три года;
- 3) в случае направления работника для повышения квалификации, сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы. Если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ);
- 4) Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173-177 ТК РФ;
- 5) Предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 173-176 ТК РФ, работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям и направленным для получения образования работодателем.
- 6) Организовывать проведение аттестаций педагогических работников на соответствие занимаемой должности в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- 7) Учитывать квалификационные категории, присвоенные педагогическим работникам в течение срока их действия при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы, в случаях, указанных в Приложении № 9

4. ВЫСВОБОЖДЕНИЕ РАБОТНИКОВ И СОДЕЙСТВИЕ ИХ ТРУДОУСТРОЙСТВУ.

4.1. Работодатель обязуется:

4.1.1. Уведомлять трудовой коллектив в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала (ст. 82 ТК РФ).

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

4.1.2. Работникам, получившим уведомление об увольнении по п. 1 и п. 2 ст. 81 ТК РФ, предоставлять свободное от работы время, не менее 2 часов в неделю, для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы.

4.1.3. Трудоустраивать в первоочередном порядке в счет установленной квоты ранее уволенных или подлежащих увольнению из учреждения инвалидов.

4.2. Стороны договорились, что:

4.2.1. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности

или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также:

- лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии);
- проработавшие в учреждении свыше 10 лет;
- одинокие матери и отцы, воспитывающие несовершеннолетних детей;
- награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- молодые специалисты, имеющие трудовой стаж до 1 года;

4.2.2. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180, 318 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.

5.1. В соответствии с действующим законодательством (ст. 333 ТК РФ) для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю (Приложение 2). Для женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливается 36-часовая рабочая неделя; для мужчин – не более 40 часов в неделю (ст. 320, 91 ТК РФ).

Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час. При выполнении отдельных видов работ (сторож-вахтер), где не может быть соблюдена ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период не может превышать один год, а для учета рабочего времени работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда - три месяца (ст. 104 ТК РФ).

5.2. Стороны согласились со следующими положениями:

5.2.1. В каждом календарном году сотрудник имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

5.2.2. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков (ст.123 ТК РФ), утвержденным работодателем с учетом мнения представителя трудового коллектива МАДОУ «ДС № 83» не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается администрацией МАДОУ «ДС № 83» с учетом необходимости обеспечения нормального функционирования работы МАДОУ «ДС № 83». О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

5.2.3. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

5.2.4. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска для всех работников предоставляется не менее 28 календарных дней, педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в количестве 42 дня (ст. 334 ТК РФ) (Приложение № 1).

5.2.5. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части (ст. 125 ТК РФ). При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная часть отпуска должна быть предоставлена по выбору сотрудника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год. Не допускается отзыв из отпуска сотрудников в возрасте до 18 лет, беременных женщин и лиц, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.2.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого законом предусмотрено освобождение от работы.

5.2.7. Ежегодные дополнительно оплачиваемые отпуска (ст. 116 ТК РФ) предоставляются работникам работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (Приложение № 1).

5.2.8. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), – до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до пяти календарных дней;
- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.3. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в Учреждении. Запрещается непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работе с вредными условиями труда.

5.4. Работа в выходные и праздничные дни, как правило, запрещается (в соответствии со ст. 113 ТК РФ).

5.5. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.6. Работа в ночное время – время с 22.00 часов до 06.00 часов. Доплата за работу в ночное время оплачивается в размере 35% от рассчитанного за час работы оклада за каждый час работы в ночное время (Положение об оплате труда работников МАДОУ «ДС № 83» муниципального образования города Братска).

5.7. Работникам, высвобождаемым в связи с ликвидацией, либо сокращением численности или штата работников, предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА.

6.1. Оплата труда работника МАДОУ «ДС № 83» осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников МАДОУ «ДС № 83» муниципального образования города Братска.

6.2. Оплата труда работника МАДОУ «ДС № 83» определяется в зависимости от квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), компенсационных и стимулирующих выплат.

6.3. Характеристика условий труда, размер оклада, размеры повышающих коэффициентов к окладу, размеры и условия осуществления компенсационных и стимулирующих выплат являются обязательными для включения в трудовой договор (дополнение к трудовому договору), заключаемый (заключаемое) с работником МАДОУ «ДС № 83».

6.4. Формирование фонда оплаты труда МАДОУ «ДС № 83» осуществляется в пределах ассигнований, предоставляемых МАДОУ «ДС № 83» на текущий финансовый год, за счет средств областных субвенций.

6.5. Порядок и условия установления окладов, компенсационных выплат, стимулирующих выплат работникам МАДОУ «ДС № 83» устанавливаются Положением об оплате труда работников МАДОУ «ДС № 83».

6.6. Доплаты компенсирующего характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных (работа ночная, сверхурочная, в выходные и праздничные дни, с тяжелыми и вредными условиями труда), устанавливаются в размерах, предусмотренных Положением об оплате труда работников МАДОУ «ДС № 83».

6.7. Заработная плата работникам МАДОУ «ДС № 83» выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретными датами выплаты заработной платы являются:

– за первую половину месяца – 30-е число текущего месяца (в феврале – 28-е число текущего месяца);

– за вторую половину месяца – 15-е число месяца, следующего за отработанным.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится в день увольнения работника.

Заработная плата выплачивается работнику в безналичной денежной форме путем перечисления в кредитную организацию, указанную в заявлении работника. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

6.8. Решение об установлении работникам МАДОУ «ДС № 83» стимулирующих выплат, надбавок, премий за качество выполняемой работы принимается руководителем МАДОУ «ДС № 83» с учётом рекомендаций созданной комиссии, с участием представителя общего собрания работников МАДОУ «ДС № 83».

6.9. Представитель общего собрания работников контролирует соблюдение работодателем законодательства о труде, гарантий и компенсации, льгот, а также другие социально-трудовые вопросы и имеет право требовать устранения выявленных нарушений.

7. ОХРАНА ТРУДА.

7.1. Подраздел "Обязательства работодателя"

Работодатель обязуется обеспечить:

7.1.1. Финансирование мероприятий по охране труда (статья 225 ТК РФ).

В МАДОУ «ДС № 83» реализуется комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных Соглашением по охране труда (утверждается ежегодно) в размере не менее 0,2% от суммы затрат на оказание услуг.

7.1.2. В МАДОУ «ДС № 83» действует система управления охраной труда (статья 214 Трудового кодекса Российской Федерации).

7.1.3. Создание комиссии по охране труда (статья 224 Трудового кодекса РФ).

Стороны договорились, что в ДОУ создается комиссия по охране труда. Численность членов комиссии определяется в зависимости от числа работников в учреждении. Комиссия по охране труда организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проверки условий и охраны труда на

рабочем месте и информирует работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разработке коллективного договора (соглашения) по охране труда. Положение об организации работы по охране труда.

7.1.4. Назначение ответственного по охране труда в МАДОУ «ДС № 83».

Ответственный по охране труда осуществляет непосредственную организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении, обеспечивает проведение в жизнь мероприятий по охране труда, устанавливает круг обязанностей работников по охране труда и контролирует ведение обязательной документации.

Для ответственного по охране труда работодатель обязуется обеспечить прохождение обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в обучающей организации не реже одного раза в три года.

Ответственный по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителем общего собрания работников Учреждения.

7.1.5. Инструкции по охране труда работников ДОУ (статья 214 Трудового кодекса РФ).

Инструкции по охране труда разрабатываются и утверждаются работодателем с учетом мнения представителя общего собрания работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса РФ.

Работодатель обеспечивает разработку инструкций по охране труда для работников исходя из должностей, профессий или видов выполняемых работ, а также организует проверку и пересмотр инструкций по охране труда. Инструкции по охране труда для работников разрабатываются бессрочно. Пересматриваются инструкции в следующих случаях:

- а) при изменении условий труда работников;
- б) при внедрении новой техники и технологии;
- в) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- г) по требованию представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда или органов федеральной инспекции труда.

7.1.6. Специальная оценка условий труда (статья 214 Трудового кодекса РФ, Федеральный закон № 426-ФЗ от 28 декабря 2013г. «О специальной оценке условий труда»)

Работодатель обеспечивает проведение специальной оценки условий труда.

(Приложение № 7).

7.1.9. Льготы и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда (статьи 92, 94, 146, 147, 222 Трудового кодекса РФ).

Для работников ДОУ устанавливаются следующие льготы:

1) Сокращенный рабочий день по Перечню профессий и должностей согласно Приложению № 2.

2) Доплата за вредные условия труда (согласно Приложению № 3).

3) Льготная пенсия по Списку № 1, в соответствии с перечнем профессий и должностей (Приложение № 4).

7.1.10. Обеспечение работников ДОУ средствами индивидуальной защиты (статья 221 Трудового кодекса РФ).

Работодатель обеспечивает контроль над выдачей и использованием работниками ДОУ средств индивидуальной защиты (в соответствии с Приложением №5), а также смывающими средствами (в соответствии с Приложением №8).

7.1.11. Организацию **медицинских осмотров работников** (статьи 214, 220 Трудового кодекса РФ). Работодатель обязуется:

1) Обеспечить проведение за счет собственных средств обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в соответствии с перечнем профессий и должностей (Приложение № 6).

2) Не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случаях медицинских противопоказаний.

7.1.12. Расследование несчастных случаев (статьи 229-231 Трудового кодекса РФ).

Работодатель ведет учет и расследование несчастных случаев в МАДОУ «ДС № 83» в порядке и сроках, установленных законодательством РФ, специально созданной комиссией с обязательным участием представителя общего собрания работников.

7.1.13. Медицинское страхование работников

Работодатель производит обязательное, за счет средств организации, медицинское страхование работников на основании Федерального Закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ.

7.1.14. Условия труда отдельных категорий работников (статьи 253, 254, 265 Трудового кодекса РФ).

Работодатель обязуется обеспечить:

1. Условия труда для женщин:

Не допускать применения труда женщин на работах, связанных с подъемом и перемещением вручную тяжестей, превышающих предельно допустимые для них нормы.

2. Условия труда молодежи:

Не допускать использования труда работников в возрасте до 18 лет на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работах по переносу и передвижению тяжестей, превышающие установленные для них нормы.

7.1.15. Организацию **контроля за состоянием условий и охраны труда** (статья 214 Трудового кодекса РФ).

Работодатель обязуется организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в ДОУ и выполнением мероприятий по улучшению условий и охраны труда в соответствии с Положением об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в МАДОУ «ДС № 83» в котором предусмотрено:

1) основные функции работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в учреждении;

2) ответственность работников за нарушение требований охраны труда;

3) рассмотрение на совместных заседаниях с представителем общего собрания работников вопросов охраны труда в ДОУ, выполнения Соглашения по охране труда и информирование работников о принимаемых мерах в этой области.

7.2. Подраздел «Представитель общего собрания работников»

Представитель общего собрания работников обязуется:

7.2.1. Оказывать содействие работодателю в организации работы по охране труда.

7.2.2. В целях контроля за состоянием условий и охраны труда в ДОУ, а также за выполнением мероприятий по улучшению условий и охраны труда:

1) обеспечивать совместно с работодателем проведение административного и общественного контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах в ДОУ, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

2) рассматривать на совместных с работодателем заседаниях вопросы состояния охраны труда, выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда и информировать работников о принимаемых мерах в этой области;

3) рассматривать обращения работников по вопросам охраны труда в 5-дневный срок, информировать о результатах.

7.2.3. Участвовать в расследовании несчастных случаев с работниками и воспитанниками.

7.2.4. В целях защиты прав и интересов работников:

1) принимать участие в подготовке локальных документов в области охраны труда, в том числе мероприятий по улучшению условий охраны труда;

2) контролировать правильность и своевременность компенсационных выплат работникам за ущерб, полученный в результате несчастного случая;

3) осуществлять защиту прав работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда, представлять их интересы в государственных органах надзора и контроля, судебных органах и в комиссии по трудовым спорам организации по вопросам

нарушений законодательства об охране труда, возмещения вреда, причиненного здоровью работника, а также невыполнения коллективного (трудового) договора.

7.2.5. Контролировать целевое расходование средств работодателя на охрану труда.

7.3. Подраздел «Обязательства работников»

Работники обязуются:

7.3.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, правилами и инструкциями по охране труда.

7.3.2. Использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

7.3.3. Следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции.

7.3.4. Проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной и коллективной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда.

7.3.5. Немедленно извещать непосредственных или вышестоящих руководителей о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в МАДОУ «ДС № 83», или об ухудшении состояния своего здоровья.

7.3.6. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), обязательные психиатрические освидетельствования (статья 214, 220 Трудового кодекса РФ), санитарный минимум.

8. ГАРАНТИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ.

8.1. Стороны договорились о том, что:

8.1.1. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника Учреждения.

8.1.2. Представитель общего собрания работников осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 370 ТК РФ).

8.1.3. Работодатель принимает решение с учетом мнения (по согласованию) представителя общего собрания работников Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

8.1.9. Представитель общего собрания работников учреждения включается в состав комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, аттестации рабочих мест, охране труда, социальному страхованию и других (ст. 52-53, 370-372 ТК РФ).

8.1.10. Работодатель с учетом мнения (по согласованию) представителя общего собрания работников Учреждения рассматривает следующие вопросы:

- 1 очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- 2 утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- 3 создание комиссий по охране труда (ст. 224 ТК РФ);
- 4 применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст. 193-194 ТК РФ);
- 5 определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников (ст. 196 ТК РФ).

9. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ МАДОУ «ДС № 83»

9.1. Представитель общего собрания работников обязуется:

9.1.1. Представлять и защищать права и интересы работников МАДОУ «ДС № 83» по социально-трудовым вопросам в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

9.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

9.1.3. Осуществлять контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда и иных фондов учреждения.

9.1.4. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесенных в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

9.1.5. Представлять и защищать трудовые права работников Учреждения и комиссии по трудовым спорам в суде.

9.1.6. Осуществлять совместно с комиссией по социальному страхованию контроль за своевременным назначением и выплатам работникам пособий по обязательному социальному страхованию.

9.1.7. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

9.1.9. Участвовать в работе комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других.

9.1.10. Осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников учреждения.

9.1.11. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в учреждении.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

10.1. Стороны договорились, что:

10.1.1. Рассматривают в недельный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

10.1.2. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения – забастовки.

10.1.3. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

10.1.4. Настоящий коллективный договор действует в течение трех лет со дня подписания.

10.1.5. Переговоры по заключению нового коллективного договора должны начинаться за три месяца до окончания срока действия данного договора.

Согласовано:

Представитель
общего собрания работников
МАДОУ «ДС № 83»

/ Л.Н. Ильюхина
«ЛН» *Ильюхина* 2024 г.



Утверждено:

Заведующий
МАДОУ «ДС № 83»
МО г. Братска

/ Н. В. Воронина
«НВ» *Воронина* 2024 г.

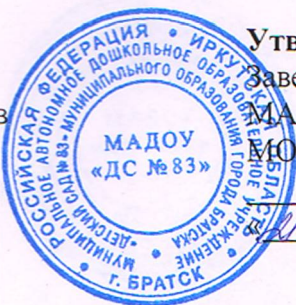
Продолжительность отпусков работников МАДОУ «ДС № 83

должность	ежегодный основной оплачиваемый отпуск	дополнительный оплачиваемый отпуск	общая продолжительность отпуска в календарных днях
		за работу в районах Крайнего Севера (ст.321 ТК РФ)	
Заведующий, старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по ФК, педагог-психолог	42 (ст.334 ТК РФ, Постановление Правительства РФ от 14.05.2015 № 466)	16	58
Воспитатель, инструктор по ФК, учитель-логопед, тьютор (работающие с детьми ОВЗ)	56 (ст.334 ТК РФ, Постановление Правительства РФ от 14.05.2015 № 466)	16	72
Заместитель заведующего по АХР, инспектор по кадрам, Делопроизводитель, помощник воспитателя, кухонный рабочий, калькулятор, кладовщик, кастелянша, сторож(вахтёр), уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, грузчик.	28 (ст.115 ТК РФ)	16	44
Машинист по стирке и ремонту спецодежды, Заведующий производством (шеф повар), повар детского питания (5 квалификационный разряд)	28 (ст.115 ТК РФ)	16	44

Согласовано:

Представитель
общего собрания работников
МАДОУ «ДС № 83»

Л.Н.Ильюхина
«21» *сентября* 2024 г.



Утверждено:

Заведующий
МАДОУ «ДС № 83»
МО г. Братска

Н.В. Воронина
«21» *сентября* 2024 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей, дающих право
на сокращенный рабочий день
МАДОУ «ДС № 83

№п/п	Наименование профессии, должности работника	Наименование структурного подразделения	Норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы
1.	Инструктор по ФК	Физкультурный зал	30 часов
2.	Музыкальный руководитель	Музыкальный зал	24 часа
3.	Учитель - логопед	Группа для детей с ОВЗ	20
4.	Воспитатель (работающий с детьми ОВЗ)	Группа для детей с ОВЗ	25

Согласовано:

Представитель
общего собрания работников
МАДОУ «ДС № 83»

Л.Н. Ильюхина
/ Л.Н. Ильюхина
«*04*» *февраля* 2024 г



Утверждено:

Заведующий
МАДОУ «ДС № 83»

Н.В. Воронина
/ Н.В. Воронина
«*04*» *февраля* 2024 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников и размеры доплат за вредные условия труда
МАДОУ «ДС № 83

(на основании перечня работ должностей работников и размерах доплат за вредные условия труда и по результатам специальной оценки труда (СОУТ), заключения эксперта № 299 от 15.07.2020)

№п/п	Наименование должностей работников	Наименование структурного подразделения	Размеры доплат в процентах
1.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Прачечная	4 %
2.	Кухонный рабочий	Пищеблок	4 %
3.	Заведующий производством (шеф повар)	Пищеблок	4%
4.	Повар детского питания (5 квалификационный разряд)	Пищеблок	4 %



Утверждено:
Заведующий
МАДОУ «ДС № 83»

[Signature] / Н.В. Воронина
«*[Signature]*» 2024 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников, дающих право
на льготное пенсионное обеспечение МАДОУ «ДС № 83

№ п/п	Перечень должностей работников	п. 19 ст. 27 ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ» от 17.12.2001 г. № 173-ФЗ
1.	Старший воспитатель	
2.	Воспитатель	
3.	Музыкальный руководитель	
4.	Инструктор по физической культуре	
5.	Учитель-логопед	
6.	Тьютор	

Согласовано:
Представитель
общего собрания работников
МАДОУ «ДС № 83»
/ Л.Н. Ильюхина
« 01 » сентября 2024 г.



Утверждено:
Заведующий
МАДОУ «ДС № 83»
/ Н.В. Воронина
« 01 » сентября 2024 г.

**Нормы выдачи
специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты
МАДОУ «ДС № 83**

№	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
1	Помощник воспитателя	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на год	п. 3677 Приложения N 1 к <u>приказу</u> Минтруда России от 29.10.2021 г. N 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара на год	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на год	
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Перчатки (резиновые или из полимерных материалов)	12 пар на год	
		Одежда специальная для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Фартук (из полимерных материалов с нагрудником)	1 шт. на год	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих	1 шт. на год	
					п. 6.8. Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 г. № 767н

			производственных загрязнений		
2.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (3 разряд)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Плащ для защиты от воды	1 шт. на год 1 шт. на 2 года	п. 4030 Приложения № 1 к <u>приказу</u> Минтруда России от 29.10.2021 г. N 767н п. 4.7. Приложение № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов, скольжения)	1 пара на год	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на год	
		Средства защиты головы	Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	
		Средства индивидуальной защиты глаз от механических воздействий, газов и мелкодисперсных аэрозолей	Очки защитные закрытые	1 шт. на год	п. 7.1 Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021
3.	Дворник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости (1 класс)	1 шт. на год	п. 997 Приложения N 1 к <u>приказу</u> Минтруда России от 29.10.2021 г. N 767н
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на год	
			Плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов, скольжения), от общих производственных загрязнений	1 пара на год	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на год	

		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на год	
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур, пониженных температур и ветра	Костюм/ комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукOMBинезон, жилет)	1 шт. на 2 года	п. 4.7. Приложение № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021
		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Обувь валяная (валенки)	1 пара на 3 года	
		Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Шапка	1 шт. на 2 года	
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Рукавицы меховые	1 пара на 2 года	
		Средства индивидуальной защиты глаз от механических воздействий, газов и мелкодисперсных аэрозолей	Очки защитные закрытые	1 шт. на год	
4.	Сторож (вахтер)	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости (1 класс)	1 шт. на год	
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на год	
			Плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий	1 пара на год	п. 4732 Приложение N 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 г. N 767н

			(истирания)		
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на год	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на год	
5	Уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на год	п. 4932 Приложение N 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 г. N 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара на год	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на год	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на год	
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Перчатки (резиновые или из полимерных материалов)	12 пар на год	п. 6.8. Приложение № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 г. № 767н
		Одежда специальная для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Фартук (из полимерных материалов с нагрудником)	1 шт. на год	
6	Заведующий производством (шеф-повар)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	1 шт. на год	п. 3593 Приложение N 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 г. N 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических	1 пара	

			воздействий (истирания)		
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Перчатки (резиновые или из полимерных материалов)	12 пар на год	п. 6.8. Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 г.
		Одежда специальная для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Фартук (из полимерных материалов с нагрудником)	1 шт. на год	№ 767н
7	Повар детского питания	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 3594 Приложение N 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 г. N 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Перчатки (резиновые или из полимерных материалов)	12 пар на год	п. 6.8. Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 г.
		Одежда специальная для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Фартук (из полимерных материалов с нагрудником)	1 шт. на год	№ 767н
8	Кухонный рабочий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий	1 шт.	п. 1776 Приложение N 1

			(истирания)		к приказу Минтруда России от 29.10.2021 г. N 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Перчатки (резиновые или из полимерных материалов)	12 пар на год	п. 6.8. Приложения № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 г. № 767н
		Одежда специальная для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Фартук (из полимерных материалов с нагрудником)	1 шт. на год	
9	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 4031 Приложения N 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 г. N 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от воды	Перчатки (резиновые или из полимерных материалов)	12 пар на год	п. 6.8. Приложения № 2 к приказу

		и растворов нетоксичных веществ			Минтруда России от 29.10.2021 г. № 767н
		Одежда специальная для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Фартук (из полимерных материалов с нагрудником)	1 шт. на год	
10	Кастелянша	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	п. 1491 Приложении N 1 к <u>приказу</u> Минтруда России от 29.10.2021 г. N 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
11	Грузчик	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости (1 класс)	1 шт.	п. 987 Приложении N 1 к <u>приказу</u> Минтруда России от 29.10.2021 г. N 767н
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов, проколов) и от скольжения	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
12	Кладовщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	п. 1511 Приложении N 1 к <u>приказу</u> Минтруда России от 29.10.2021
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	

		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	г. N 767н
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	

Согласовано:

Представитель
общего собрания работников
МАДОУ «ДС № 83»
/ Л.Н. Ильюхина
« 21 » сентября 2024 г.



Утверждено:

Заведующий
МАДОУ «ДС № 83»
/ Н.В. Воронина
« 21 » сентября 2024г.

ПЕРЕЧЕНЬ

работ, профессий и должностей, работа в которых требует проведения обязательных медицинских осмотров работников при поступлении их на работу и в период трудовой деятельности
МАДОУ «ДС № 83»

№ п/п	Перечень работ, профессий и должностей	Периодичность проведения медицинских осмотров	Сроки проведения медицинских осмотров
1.	Заведующий ДОУ	1 раз в год	Июнь или декабрь
2.	Старший воспитатель	1 раз в год	
3.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	1 раз в год	
4.	Воспитатель	1 раз в год	
5.	Музыкальный руководитель	1 раз в год	
6.	Инструктор по физической культуре	1 раз в год	
7.	Педагог-психолог	1 раз в год	
8.	Учитель-логопед	1 раз в год	
9.	Грузчик	1 раз в год	
10.	Помощник воспитателя	1 раз в год	
11.	Кастелянша	1 раз в год	
12.	Заведующий производством (шеф повар)	1 раз в год	
13.	Повар детского питания (5 квалификационный разряд)	1 раз в год	
14.	Кухонный рабочий	1 раз в год	
15.	Кладовщик	1 раз в год	
16.	Уборщик служебных помещений	1 раз в год	
17.	Сторож (вахтер)	1 раз в год	
18.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1 раз в год	
19.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (3 квалификационный разряд)	1 раз в год	
20.	Дворник	1 раз в год	
21.	Делопроизводитель	1 раз в год	
22.	Инспектор по кадрам	1 раз в год	
23.	Калькулятор	1 раз в год	
24.	Тьютор	1 раз в год	
25.	Специалист по охране труда и комплексной безопасности	1 раз в год	

Согласовано:

Представитель
общего собрания работников
МАДОУ «ДС № 83»

Л.Н. Ильюхина
/ Л.Н. Ильюхина
«*24*» *февраля* 2024 г.



Утверждено:

Заведующий
МАДОУ «ДС № 83»

Н.В. Воронина
/ Н.В. Воронина
«*24*» *февраля* 2024 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

Рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда
МАДОУ «ДС № 83

№ п/п	Перечень рабочих мест	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1	Делопроизводитель	2021	Заведующий
2	Кладовщик		
3	Помощник воспитателя		
4	Дворник		
5	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (3 квалификационный разряд)		
6	Уборщик служебных помещений		
1	Музыкальный руководитель	2022	
2	Педагог-психолог		
3	Заведующий		
1	Старший воспитатель	2023	
2	Специалист по охране труда и комплексной безопасности		
1	Тьютор	2024	
2	Учитель-логопед		

Согласовано:

Представитель
общего собрания работников
МАДОУ «ДС № 83»

Л.Н. Ильюхина
/ Л.Н. Ильюхина
«*Л*» *Фетфанде* 2024 г.



Утверждено:

Заведующий
МАДОУ «ДС № 83»

Н.В. Воронина
/ Н.В. Воронина
«*Л*» *Фетфанде* 2024 г.

**Нормы выдачи дерматологических средств индивидуальной
защиты и смывающих средств в МАДОУ «ДС № 83»**

№	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
1	Помощник воспитателя	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа: средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	Моющие средства в дозирующих устройствах или Мыло туалетное	250 мл на месяц или 200 г на месяц	Таблица № 1 Приложение № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 г. N 767н
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа: средства гидрофобного действия	Крем для рук защитный	100 мл на месяц	

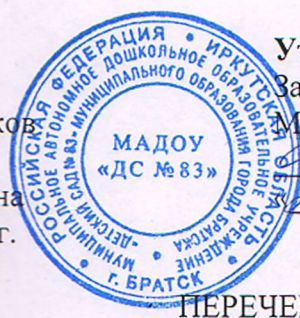
2	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (3 квалификационный разряд)	Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа: средства комбинированного (универсального) действия	Защитный крем комбинированного действия	100 мл на месяц	Таблица № 1 Приложение № 3 к <u>приказу</u> Минтруда России от 29.10.2021 г. N 767н
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа: средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	Моющие средства в дозирующих устройствах или Мыло туалетное	250 мл на месяц или 200 г на месяц	
3	Дворник	Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа: средства комбинированного (универсального) действия	Защитный крем комбинированного действия	100 мл на месяц	Таблица № 1 Приложение № 3 к <u>приказу</u> Минтруда России от 29.10.2021 г. N 767н
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа: средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	Моющие средства в дозирующих устройствах или Мыло туалетное	250 мл на месяц или 200 г на месяц	
4	Уборщик служебных помещений	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа: средства для очищения от неустойчивых	Моющие средства в дозирующих устройствах или Мыло туалетное	250 мл на месяц или 200 г на месяц	Таблица № 1 Приложение № 3 к <u>приказу</u> Минтруда России от 29.10.2021 г. N 767н

		загрязнений и смывающие средства			
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа: средства гидрофобного действия	Крем для рук защитный	100 мл на месяц	
5	Заведующий производством (шеф-повар), повар детского питания	Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа: средства с антибактериальным (бактерицидным) действием	Мыло жидкое антибактериальное	100 мл на месяц	Таблица № 2 Приложение № 3 к <u>приказу</u> Минтруда России от 29.10.2021 г. N 767н
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа: средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	Моющие средства в дозирующих устройствах или Мыло туалетное	250 мл на месяц или 200 г на месяц	
6	Кухонный рабочий	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа: средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	Моющие средства в дозирующих устройствах или Мыло туалетное	250 мл на месяц или 200 г на месяц	Таблица № 1 Приложение № 3 к <u>приказу</u> Минтруда России от 29.10.2021 г. N 767н
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа: средства гидрофобного действия	Крем для рук защитный	100 мл на месяц	
7	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа:	Моющие средства в дозирующих устройствах или	250 мл на месяц или 200 г на месяц	Таблица № 1 Приложение № 3 к <u>приказу</u> Минтруда

		средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	Мыло туалетное		России от 29.10.2021 г. N 767н
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа: средства гидрофобного действия	Крем для рук защитный	100 мл на месяц	
8	Грузчик	Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа: средства комбинированного (универсального) действия	Защитный крем комбинированного действия	100 мл на месяц	Таблица № 1 Приложение № 3 к <u>приказу</u> Минтруда России от 29.10.2021 г. N 767н
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа: средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	Моющие средства в дозирующих устройствах или Мыло туалетное	250 мл на месяц или 200 г на месяц	
9	Кладовщик	Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа: средства комбинированного (универсального) действия	Защитный крем комбинированного действия	100 мл на месяц	Таблица № 1 Приложение № 3 к <u>приказу</u> Минтруда России от 29.10.2021 г. N 767н
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа: средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	Моющие средства в дозирующих устройствах или Мыло туалетное	250 мл на месяц или 200 г на месяц	

		средства			
10	Воспитатель	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа: средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	Моющие средства в дозирующих устройствах или Мыло туалетное	250 мл на месяц или 200 г на месяц	Таблица № 1 Приложение № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 г. N 767н

Согласовано:
 Представитель
 общего собрания работников
 МАДОУ «ДС № 83»
 / Л.Н.Ильюхина
 «06» февраля 2024 г.



Утверждено:
 Заведующий
 МАДОУ «ДС № 83»
 / Н.В. Воронина
 «06» февраля 2024 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей педагогических работников, по которым учитываются присвоенные квалификационные категории в течение срока их действия при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы

Должность, по которой присвоена квалификационная категория	Должность, по которой может учитываться квалификационная категория, присвоенная по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель, преподаватель	Воспитатель (независимо от места работы); педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности).
Старший воспитатель	Воспитатель
Руководитель физ воспитания	Инструктор по физкультуре
Учитель музыки общеобразовательного учреждения, преподаватель учреждения среднего профессионального образования	Музыкальный руководитель
Старший тренер - преподаватель, тренер - преподаватель, в том числе ДЮСШ, СДЮШОР, ДЮКФП	Инструктор по физкультуре

Другие случаи учета квалификационной категории при работе на разных педагогических должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные Программы, профили работы, рассматриваются аттестационной комиссией на основании письменного заявления работника и представления руководителя образовательного учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью на 31 (тридцати одном) листе
Заведующий МАДОУ «ДС № 83»

Н.В. Воронина

