

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №83» муниципального образования города Братска
665726, РФ, Иркутская область, город Братск, ж.р. Центральный,
ул. Курчатова, 60, т. (3953) 46-08-26



«ЭСТАФЕТА ЗНАНИЙ И ОПЫТА» ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА В МАДОУ «ДС №83» ПО ФОРМЕ «ПЕДАГОГ-ПЕДАГОГ»

Современная педагогическая действительность характеризуется высоким темпом изменений, усложнением содержания профессиональной роли педагога, требований к его деятельности и личности.

Наставничество, направленное на передачу педагогического опыта от одного поколения к другому, является неотъемлемой частью повседневной жизни педагогов, что создает прочную профессиональную культуру в дошкольной образовательной организации, становится эффективным средством сплочения педагогического коллектива, инструментом успешной адаптации молодых специалистов и профессионального роста педагогов.

Настоящая программа наставничества в МАДОУ «ДС №83» (далее ДОУ) – это комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в форме «педагог-педагог» для получения конкретных (ожидаемых) результатов.

В основе программы наставничества лежат принципы доверия, диалога, конструктивного партнерства и взаимообогащения, а также непосредственная передача личностного и практического опыта от человека к человеку. Взаимодействие осуществляется через неформальное общение и эмоциональную связь участников. Все эти факторы способствуют ускорению процесса передачи социального опыта, быстрому развитию новых компетенций, профессиональному становлению педагога.

Цель программы - максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для его успешной личной и профессиональной самореализации, а также создание условий для формирования комфортной профессиональной среды, позволяющей реализовать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Задачи:

- адаптировать молодых и вновь прибывших специалистов для вхождения в полноценный рабочий режим дошкольной образовательной организации через освоение ее норм, требований и традиций;
- способствовать формированию потребности педагогов заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности; выявить склонности, потребности, возможности и трудности в работе наставляемых педагогов через беседы и наблюдения;
- спланировать систему мероприятий для передачи навыков, знаний, формирования интереса к педагогической деятельности с целью повышения личностного и профессионального уровня наставляемых, а также их закрепления в дошкольной образовательной организации;
- сформировать сообщество дошкольной образовательной организации (как часть педагогического);
- оценить результаты программы и ее эффективность.

Основные участники программы наставничества

Наставник и наставляемый - основные субъекты наставнической деятельности в дошкольной образовательной организации.

Наставник – участник программы, имеющий успешный опыт в достижении жизненного результата, личностного и профессионального, способный и готовый поделиться этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствованию наставляемого; склонный к активной общественной работе, лояльный участник педагогического сообщества. Обладает лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией.

Наставляемый - участник программы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные задачи, личные и профессиональные, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. Наставляемым может стать любой педагогический работник на условиях свободного вхождения в выбранную программу.

В дошкольной образовательной организации это:

- молодые/начинающие педагоги (со стажем работы до 3 лет);
- педагоги, приступивших к работе после длительного перерыва;
- педагоги, находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;
- педагоги, не имеющие квалификационной категории;
- педагоги, желающие повысить свой профессиональный уровень в определенном направлении педагогической деятельности (адаптация детей, речевое развитие, воспитательная деятельность, взаимодействие с семьей и пр.);
- педагоги, желающие овладеть современными ИТ-программами, цифровыми навыками, ИКТ-компетенциями и т.д.;
- педагоги, находящихся в состоянии профессионального, эмоционального выгорания
- педагоги, испытывающие другие профессиональные затруднения и осознающие потребность в наставнике.

Применяемые формы наставничества

Программа наставничества предполагает реализацию в ДОУ, в рамках формы наставничества «педагог-педагог», следующих ролевых моделей:

✓ *«опытный - молодому, начинающему»* - опытный педагог оказывает поддержку молодому специалисту в приобретении им необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникативных) и закреплении его на месте работы;

✓ *«современный - опытному»* - молодой педагог помогает опытному представителю «старой школы» овладеть современными программами, цифровыми навыками и технологиями;

✓ *«профессионал - профессионалу»* - опытные педагоги, выразившие желание повысить свой профессиональный уровень в определенном направлении педагогической деятельности, оказывают друг другу методическую поддержку и обмениваются необходимыми друг другу навыками (взаимодействие с семьей; приемы социо-игровой технологии или ТРИЗ; конструирование «говорящей» среды группы и пр.);

✓ *«опытный – неопытному»* - опытный педагог оказывает методическую поддержку педагогу, имеющему недостаточный опыт работы с конкретной возрастной группой детей (работа в логопедической группе; группе детей раннего возраста или дошкольной группе) или испытывающему другие профессиональные затруднения и осознающему потребность в наставнике.

Формирование наставнических пар (групп) осуществляется по основным критериям: профессиональный профиль или личный (компетентностный) опыт наставника должны соответствовать запросам наставляемого или наставляемых; у наставнической пары (группы) должен сложиться взаимный интерес

и симпатия, позволяющие в будущем эффективно взаимодействовать в рамках программы наставничества. Основные подходы к организации взаимодействия пары «наставник-наставляемый» сводятся к неким правилам-договоренностям, которые принимаются обеими сторонами и обговариваются в самом начале реализации наставнической программы.

Этапы реализации программы наставничества

1. Формирование базы наставляемых:

✓ Проведение анкетирования среди педагогов ДООУ, желающих принять участие в программе наставничества (приложение 1)

✓ Сбор дополнительной информации о профессиональных запросах педагогов

✓ Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных (приложение 2)

2. Формирование базы наставников:

✓ Круглый стол «Пять причин, чтобы стать наставником» для информирования и привлечения потенциальных наставников

✓ Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в ДООУ, желающих принять участие в наставнической деятельности

✓ Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных (приложение 2)

3. Отбор и обучение наставников:

✓ Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной программы наставничества (в соответствии с запросами наставляемых);

✓ Подготовка методических материалов для организации обучения наставников

✓ Организация обучения наставников:

- тренинг по отработке умений и навыков самопрезентации;

- практикум по обучению приемам эффективной коммуникации;

- ролевая игра по разбору этапов реализации программы наставничества;

- вебинары на площадке ВКонтакте;

- индивидуальные консультации

4. Формирование наставнических пар/групп:

✓ Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых

✓ Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате «нетворкинга» (комплекс игр и заданий на знакомство, взаимодействие и коммуникацию)

✓ Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника и наставляемого (приложение 3)

✓ Анализ анкет по итогам групповой встречи и составление наставнических пар/групп

✓ Закрепление наставнических пар/групп

5. Организация работы наставнических пар/групп:

✓ Составление индивидуальных планов наставничества для каждой пары/группы (приложение 4)

✓ Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы

✓ Регулярные встречи наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом - взаимобмен опытом, знаниями, навыками

✓ Итоговая встреча внутри наставнической пары/группы

✓ «Марафон практик наставничества» - создание наставническими парами/группами видеороликов о своем взаимодействии

✓ Оказание консультационной и методической помощи наставникам и наставляемым в реализации индивидуальных планов наставничества

✓ Сбор обратной связи от наставников, наставляемых для промежуточной оценки наставнической деятельности (приложение 5)

6. *Завершение наставничества:*

- ✓ Проведение итогового мероприятия для участников всех наставнических пар/групп в форме деловой игры «Твой результат-мои возможности»
- ✓ Подведение итогов «Марафона практик наставничества» (голосование за лучшую практику)
- ✓ Чествование с награждением лучших наставнических пар/ групп и наставников

7. *Подведение итогов наставничества:*

- ✓ Пересмотр существующего процесса с целью его усовершенствования на основе анализа обратной связи наставников и наставляемого, а также с учетом лучших наставнических практик
- ✓ Оформление отчетной документации; работа с отзывами; размещение информации на сайте ДОУ; издание приказов по итогам деятельности
- ✓ Создание банка лучших наставнических практик в ДОУ, представление лучших практик от наставников на муниципальном и региональном уровнях.

Планируемые результаты реализации программы

Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности наставников и наставляемых в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов. Это окажет положительное влияние на уровень образовательной подготовки и психологический климат в образовательной организации. Наставляемые педагоги получают необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.

Среди оцениваемых результатов реализации программы:

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве педагога в данном коллективе (образовательной организации);
- сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;
- рост числа собственных профессиональных работ (статей, исследований, методических практик молодого специалиста) и участия в конкурсах профессионального мастерства различного уровня;
- положительная динамика в поступлении запросов от педагогов на участие в программе наставничества.

Анкета
для определения потенциальной базы наставничества в ДОУ

1. Укажите свою фамилию и имя _____

2. Прочитайте текст и ответьте на вопросы.

На протяжении всей жизни человек не перестает учиться, приобретать новые умения и навыки. Научиться чему-либо необходимому для жизни можно у друзей, старших товарищей, людей, которые в своем деле стали мастерами. Такое обучение называют неформальным, а людей, которые могут передавать свой опыт, – наставниками. Часто такое обучение для человека становится очень полезным и важным. Главное – не стесняться быть наставляемым и не лениться быть наставником, если вы что-то умеете делать лучше других. Взаимопонимание и эффективное взаимодействие между людьми – залог новых знаний, умений, навыков и хороших отношений.

2.1. Участвовали ли Вы когда-либо в программе по наставничеству? Да/нет

2.2. Какие знания, умения, навыки, опыт Вы мог бы передать другому человеку? _____

2.3. Какую профессиональную помощь Вы могли бы оказывать коллегам из нашего ДОУ?

2.4. Хотите ли Вы быть наставником? Да/нет

2.5. Если Вы станете наставником, то Вам было бы комфортнее работать

- с одним наставляемым
- с небольшой группой (2-3 чел.) наставляемых
- с опытным педагогом
- с младшими по возрасту

2.6. Хотите ли Вы быть наставляемым? Да/нет

2.7. Чему бы Вы хотели научиться, какой опыт перенять у наставника? _____

2.8. Возможно, Вам нужна помощь в профессиональной деятельности, то по какому направлению педагогической деятельности, напишите _____

2.9. С кем бы Вы хотели преодолеть затруднения? Выберите один или несколько вариантов:

- со старшим воспитателем
- с молодыми воспитателями
- с коллегой, который разбирается в предмете лучше меня
- с опытным коллегой, потому что у него больше знаний в работе
- постараюсь сам справиться

Анкета для педагога-наставника

1. *Фамилия, имя* _____

2. *Как вы понимаете значение слова «наставничество»?* _____

3. *Охарактеризуйте основные направления деятельности педагога-наставника в ДОУ* _____

4. *Какими навыками, на Ваш взгляд, должен обладать педагог-наставник?* _____

5. *Какое слово (или несколько слов) из перечисленных наилучшим образом ассоциируется с понятием «наставничество»: проводник, спонсор, советник, эксперт, источник знаний, помощник, инструктор, катализатор, образец для подражания, стимулятор, источник энергии, друг, специалист по распределению времени, специалист по диагностике, постановщик цели, планировщик, специалист по решению проблем, учитель?*

6. *Готовы ли Вы посреди ночи ответить на телефонный звонок своего подопечного и помочь ему составить план воспитательно-образовательной работы?* _____

7. *Умеете ли Вы выслушивать собеседника, не перебивая его?* _____

8. *Обладаете ли Вы даром сочувствия?* _____

9. *Какие люди Вам не симпатичны? Перечислите те негативные качества, которые Вас больше всего раздражают в человеке.* _____

10. *Вы предпочитаете давать советы или показываете правильное решение на своем примере?* _____

11. *Вы готовы учиться и совершенствовать свой профессионализм?* _____

Анкета для наставляемого

1. Фамилия, имя _____

2. Какие аспекты педагогической деятельности Вас более всего беспокоят? _____

3. Считаете ли Вы для себя необходимой помощь педагога-наставника? _____

4. Насколько легко Вы вступаете в контакты с окружающими? _____

5. Какова вероятность того, что Вы обидитесь на справедливую критику? _____

6. Выразите в процентах возможный вклад педагога-наставника в Ваше профессиональное становление _____

7. Каких конкретно результатов Вы ожидаете от взаимоотношений с педагогом-наставником? _____

8. Какие качества наставника Вами могли бы быть наиболее востребованы:

сопереживание, чувствительность, строгость, проницательность, авторитетность, серьезность, уважение к личности, пунктуальность, самокритичность, поощрение инициативы, требовательность, внимательность... (список можно продолжить)?

9. Вам достаточно взаимодействия с педагогом-наставником на работе или Вы хотели бы общаться с ним в неформальной обстановке? _____

10. Кто из членов педагогического коллектива ДОУ оптимальным образом подходит на роль Вашего наставника? Что заставляет Вас так думать? _____

11. Вы готовы учиться и совершенствовать свой профессионализм? _____

База наставников МАДОУ «ДС№83» на 2023/2024 уч.гг

Ф.И.О наставника, должность, контакты	Основные компетенции	Дата вхождения в программу/ дата завершения	Ф.И.О. наставляем ого (ых)	Форма/ модель наставниче ства	Результаты программы	Ссылка на кейс/отзыв наставника

База наставляемых МАДОУ «ДС№83» на 2023/2024 уч.гг

Ф.И.О наставляемого, должность, контакты	Основной запрос	Дата вхождения в программу /дата выхода	Ф.И.О. наставника	Форма/ модель наставниче ства	Результаты программы	Ссылка на кейс/отзыв наставника

Согласие для категории «Наставник»

Заведующему МАДОУ «ДС №83» от _____
 дата рождения _____
 проживающего по адресу _____
 паспорт серии _____ № _____
 выдан _____ дата выдачи _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

принимая участие в реализации программы наставничества в МАДОУ «ДС №83» (далее – ДОУ) в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях организации тематических мероприятий, информационного сопровождения и ведения реестра участников реализации программы наставничества.

Перечень моих персональных данных, передаваемых организации на обработку:

- сведения о документах, удостоверяющих личность участника мероприятий целевой модели наставничества (паспорт);

- сведения об анкетных и биографических данных;
- сведения о составе семьи;
- сведения о месте проживания;
- номер телефона;
- сведения о документах об образовании.

Даю согласие на обработку организацией персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработки (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на публикацию видео-, фотоизображений с моей фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, проходящий в рамках мероприятий ДОУ, в официальных группах ДОУ, созданных в социальных сетях в интернете и на официальных сайтах ДОУ, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих, моего ребенка персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

« ____ » 20__ г.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » 20__ г.

Подпись _____ / Ф. И. О. _____

Подпись ответственного лица за обработку персональных данных:

_____ / Ф. И. О.

Согласие для категории «Наставляемый»

Заведующему МАДОУ «ДС №83» от _____
дата рождения _____
проживающего по адресу _____
паспорт серии _____ № _____
выдан _____ дата выдачи _____

Согласие на обработку персональных данных

Я,

являясь участником мероприятий *в рамках реализации целевой модели наставничества в МАДОУ «ДС №83», в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях организации тематических мероприятий, информационного сопровождения и ведения реестра участников целевой модели наставничества.

Перечень моих персональных данных, передаваемых ДОУ на обработку:

- сведения о документах, удостоверяющих личность участника мероприятий ДОУ (паспорт);
- сведения об анкетных и биографических данных;
- сведения о составе семьи;
- сведения о месте проживания, домашний телефон;
- сведения о документах о получении образования.

Я даю согласие на обработку ДОУ своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработки (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на публикацию моих видео-, фотоизображений в официальных группах ДОУ, созданных в социальных сетях в интернете и на официальных сайтах ДОУ, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих, моего ребенка персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

« _____ » 20__ г.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись / Ф. И. О.

Подпись ответственного лица за обработку персональных данных:

_____ / Ф. И. О.

Примерный план взаимодействия наставнической пары (на примере «опытный-начинающий»)

Форма наставничества: «педагог-педагог».

Ролевая модель: «опытный-начинающему»

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника _____

Ф.И.О. и должность наставника _____

Срок осуществления плана: «с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель: обеспечение эффективного вхождения в должность молодого педагога и уменьшение количества возможных ошибок, связанных с включением в новую работу; формирование педагогически и методически грамотного учителя.

Задачи:

1. Формировать активную, целенаправленную, устойчивую и осознанную мотивацию быть воспитателем ДОУ.
2. Организовать методическую работу с молодым педагогом в условиях ДОУ.
3. Ускорить процесс профессионального становления молодого воспитателя и развить способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.
4. Создать комфортные условия и коммуникации в педагогическом сообществе.

Планируемые результаты становления молодого педагога: самостоятельность, ответственность, креативность, сформированность базовых компетенций, функциональная грамотность.

№ п/п	Мероприятия	Примечания	Сроки	Отметка о выполнении
1	Собеседование и анкетирование с целью определения приоритетных направлений профессионального развития наставляемого	Привлечение педагога-психолога, куратора	сентябрь	
2	Составление плана совместной работы и плана самостоятельной работы молодого специалиста по преодолению профессиональных трудностей	Привлечение куратора, педагога-психолога	октябрь	
3	Семинар «Разбор принципов дошкольного образования. Обзорное знакомство с ФГОС ДО, ФОП ДО и ОП ДОУ»	Привлечение куратора	октябрь	
4	Практикум по разработке планов воспитательно-образовательной работы	Куратор, наставник, наставляемый	ноябрь	
5	Взаимопосещение воспитательно-образовательных мероприятий	Оценка деятельности начинающего педагога; рефлексия; обмен опытом.	2 раза в месяц	

6	Психологическое сопровождение молодого педагога	Привлечение педагога-психолога	1 раз в месяц	
7	Самообразование «Психологические и возрастные особенности детей данной возрастной группы»		ноябрь	
8	Изучение требований к современному занятию	Собеседование с наставником, посещение занятий наставника, подготовка и проведение занятия	декабрь	
9	Посещение занятий молодого педагога (по его выбору)	Подготовка, проведение, анализ занятия	декабрь	
11	Консультация по вопросам взаимодействия с родителями	Формы взаимодействия	январь	
12	Подготовка и проведение одной из форм взаимодействия с семьей – родительское собрание, семинар, игровой практикум и пр.		январь	
13	Мастер-классы: "Использование современных образовательных технологий"		Февраль	
14	Обмен мнениями «Факторы, которые влияют на качество работы воспитателя»		февраль	
15	Практикум: «Конструирование современной «говорящей» РППС»		март	
	Посещение группы наставником с целью анализа создания «говорящей среды»		март	
17	Прохождение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (наставник)		март	
18	Семинар-практикум "Способы успешного взаимодействия с детьми."	Привлечение педагога-психолога	апрель	
19	Участие в конкурсе методических разработок «Азбука педагогических идей»	Конкурс внутри ДОУ	апрель	
20	Прохождение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (наставляемый)		апрель	

21	Рабочая встреча «Анализ профессиональной деятельности»	Привлечение психолога, куратора	май	
26	Участие в итоговом мероприятии по результатам программ наставничества в ДОУ	Методическая выставка достижений молодого учителя	май	
27	Анкетирование наставляемого и наставника: удовлетворенность, результативность процесса наставничества	Взаимодействие с куратором	май	
28	Планирование наставнической деятельности на следующий год. Направление, роли, форма наставничества	Взаимодействие с куратором	Май	

Анкета обратной связи от наставляемого

Укажите Ф.И.О _____

Инструкция

Оцените в баллах от 1 до 5, где 1 - самый низший балл, а 5 - самый высокий.

№ п/п	Критерии	1	2	3	4	5
1.	Было ли достаточным внимание наставника к Вам?					
2.	Было ли достаточно теоретической и практической информации (обучающих материалов)?					
3.	Качество передачи Вам необходимых практических и теоретических знаний?					
4.	Насколько оправдались Ваши ожидания?					
5.	Насколько Вы довольны совместной работой с наставником?					
6.	Как часто проводились мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков (открытые занятия, семинары, консультации, конкурсы и пр.)?	часто		редко		никогда
7.	Как Вы считаете, какой информацией должен был поделиться с Вами наставник, для того чтобы облегчить Ваше вхождение в должность/ удовлетворить Ваш запрос?					
8.	Ваши предложения по работе наставника					
9.	Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества					
10.	Видите ли Вы свое профессиональное развитие нашем ДОУ в течение следующих 5 лет					
11.	Что изменилось после Вашего участия в программе наставничества:					
	-почувствовали ли Вы прилив уверенности в собственных силах для развития личного, творческого и педагогического потенциала _____					
	- появилось ли у Вас желание более активно участвовать в культурной, общественной, профессиональной жизни ДОУ _____					
	- сократилось ли число конфликтов с педагогическим и родительским сообществами _____					
	-появилось ли у Вас желание и/или силы реализовывать собственные профессиональные работы, участвовать в педагогических конкурсах _____					

Оценка работы наставника

Ф.И.О. наставляемого _____

Вам был назначен наставник. Ответьте на вопросы о том, как строилось Ваше взаимодействие с наставником. Ответы на вопросы оцениваются в баллах, где:

0 баллов - Плохо / Результаты не соответствуют ожиданиям

1 балл - Удовлетворительно / Результат ниже ожиданий

2 балла - Очень хорошо / Результат соответствует ожиданиям

3 балла - Супер! Отлично! / Результат превышает ожидания

Ваш наставник _____ (Ф.И.О)	Балл
Ясно и понятно излагает материал	
Приводит примеры из собственного опыта	
Показывает и объясняет, как можно использовать знания на практике, в работе	
При необходимости уточняет и объясняет другими словами материал для наилучшего понимания	
Задаёт вопросы для проверки понимания изложенного материала	
Проводит периодическую проверку знаний	
Дает рекомендации по итогам проверки знаний	
Хвалит, поддерживает при необходимости	
Отвечает на вопросы, дает пояснения	
Корректно указывает на недостатки	
Быстро налаживает контакт, выстраивает рабочие отношения	
Разговаривает корректно, вежливо, терпелив	
Внимание наставника было достаточным	
Наставник является для меня авторитетом	

Анкета обратной связи от наставника

Укажите Ф.И.О. _____

Инструкция

Оцените в баллах от 1 до 5, где 1 - самый низший балл, а 5- самый высокий.

№ п/п	Критерии	1	2	3	4	5
1.	Достаточно ли было времени, проведенного Вами со стажером, для получения им необходимых знаний и навыков?					
2.	Насколько точно следовал Вашим рекомендациям стажер?					
3.	В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке теоретических знаний?					
4.	В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке практических навыков?					
5.	Насколько, по Вашему мнению, стажер готов к самостоятельному исполнению должностных обязанностей благодаря пройденному наставничеству?					
6.	Каков на данный момент, на Ваш взгляд, уровень профессионализма стажера?					
7.	Какой из аспектов адаптации, на Ваш взгляд, является наиболее важным для стажера при прохождении наставничества?					
	- помощь при вхождении в коллектив, освоение административных процедур и принятых правил в ДОУ (для начинающих педагогов)					
	- освоение практических навыков работы					
	- изучение теории					
8.	Как часто Вами проводились мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков (открытые занятия, семинары, консультации, конкурсы и пр.)?	часто	редко		никогда	
9.	Какой из используемых Вами форматов взаимодействия Вы считаете наиболее эффективным?					
	- самостоятельное изучение наставляемым материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы в заочном формате					
	- личные консультации по мере возникновения необходимости;					
	- личные консультации в заранее определенное время;					
	- поэтапный совместный разбор практических заданий					

10.	Насколько оправдались Ваши ожидания					
11.	Насколько Вы довольны совместной работой					
12.	Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества					
13.	Видите ли Вы свое профессиональное развитие нашем ДОУ в течение следующих 5 лет					
14.	Что изменилось после Вашего участия в программе наставничества: - почувствовали ли Вы прилив уверенности в собственных силах для развития личного, творческого и педагогического потенциала _____					
	- появилось ли у Вас желание более активно участвовать в культурной, общественной, профессиональной жизни ДОУ _____					
	- сократилось ли число конфликтов с педагогическим и родительским сообществами _____					
	- появилось ли у Вас желание и/или силы реализовывать собственные профессиональные работы, участвовать в педагогических конкурсах					