

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №83» муниципального образования города Братска

665726, РФ, Иркутская область, город Братск, ж.р. Центральный, ул. Курчатова, 60,
(3953) 46-08-26, E-mail DOU83-bratsk@yandex.ru



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ «ДС №83»

Н.В. Воронина

Приказ по МАДОУ «ДС №83» № 2/3-0

2021 года

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете МАДОУ «ДС №83»

Протокол № 3 от 14.01. 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании образовательной деятельности МАДОУ «ДС № 83»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о планировании образовательного процесса (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- ✓ ФГОС дошкольного образования (от 17.10.2013 №1155, зарегистрированном в Минюсте 14.11.2013 №30384);
- ✓ Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038);
- ✓ Уставом МАДОУ «ДС № 83»;
- ✓ Основной образовательной программой
- ✓ Рабочей Программой воспитания

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в МАДОУ «ДС № 83» (далее-ДОУ), единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с ФГОС ДО, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы ДОУ.

1.3. Планы образовательной деятельности являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются педагогическим коллективом ДОУ с привлечением семей воспитанников и ресурсов местных сообществ.

2. Цели и задачи

- 2.1. Обеспечение выполнения ООП ДОУ в каждой возрастной группе.
- 2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.
- 2.3. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.
- 2.4. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы планирования

- 3.1. Соответствие принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
- 3.2. Сочетание принципов научной обоснованности и практической применимости.
- 3.3. Единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.
- 3.4. Интеграция образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.
- 3.5. Комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса, предусматривающий объединение комплекса различных видов детской деятельности вокруг единой «темы», на основе детских интересов и инициатив, обогащенных игр в центрах активности и образовательных предложениях взрослых (занятий).
- 3.6. Решение программных образовательных задач не только в рамках образовательных предложений взрослых (занятий), но и при проведении режимных моментов, а также в таких формах, как утренний круг, проектная деятельность, образовательное событие, знаменательные даты и праздники календаря, игры в центрах активности.
- 3.7. Построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности.
- 3.8. Сочетание элементов деятельности, способствующие эмоциональной и двигательной разрядке, максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.
- 3.9. Разумное чередование организованной (развивающих занятий) и самостоятельной (свободной) деятельности детей
- 3.10. Обеспечение взаимосвязи процессов воспитания и развития, регулярность и последовательность воспитательных воздействий

4. Организация планирования

- 4.1. Основа планирования педагогического процесса – основная образовательная программа ДОУ и Программа воспитания. Система планирования образовательной деятельности в ДОУ включает в себя:
 - ✓ Годовой план работы ДОУ
 - ✓ Комплексно-тематическое планирование
 - ✓ Перспективное планирование занятий
 - ✓ Календарное планирование.
- 4.2. Годовой план работы
 - ✓ Составляется старшим воспитателем совместно с заведующим, узкими специалистами (педагогом-психологом, музыкальным руководителем и инструктором по ФК) и заместителем заведующего по АХР на учебный год в срок до 1 августа.
 - ✓ Структура годового плана представлена тремя разделами – «Общая информация о ДОУ», «Анализ работы» (по итогам учебного года), «План работы» (на следующий учебный год) и Приложения (расписание развивающих занятий, секций кружков, режимы дня и др.)
 - ✓ Раздел «План работы» включает в себя информацию о работе по повышению квалификации и профессионального мастерства педагогов; описание организационно-педагогической работы; систему внутреннего мониторинга; взаимодействие с семьей, школой и другими организациями; план административно-хозяйственной работы
 - ✓ Годовой план рассматривается на педагогическом совете и утверждается заведующим ДОУ в срок до 30 августа.
- 4.3. Комплексно-тематическое планирование:
 - ✓ Составляется старшим воспитателем совместно с педагогами каждой возрастной

группы и узкими специалистами. Возможно привлечение семей воспитанников и представителей разных местных сообществ (школы, библиотеки, другого ДООУ и пр.)

✓ Комплексно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год, в срок до 1 августа, на основе ООП и Рабочей программы воспитания

✓ В основу комплексно-тематического планирования положены тематические недели/проекты, темы по инициативы детей и отдельные праздники (события и даты Календаря, традиции ДООУ), с опорой на план воспитательной работы

✓ Интегрирующие темы и периоды их реализации определяются для каждой возрастной группы – ранний возраст, дети 3-5 лет, дети 5-7(8) лет

✓ Комплексно-тематическое планирование должно отражать наименование интегрирующей темы, период ее реализации и традиции /образовательные события, праздники ДООУ

✓ Комплексно-тематическое планирование рассматривается на педагогическом совете и утверждается заведующим ДООУ в срок до 30 августа.

4.4. Перспективное планирование образовательных предложений взрослых (занятий)

✓ Составляется старшим воспитателем совместно с педагогами каждой возрастной группы; самостоятельно узкими специалистами

✓ Перспективное планирование занятий воспитателей в группах разрабатывается на каждый месяц учебного года, до 25 числа текущего месяца на основе комплексно-тематического плана и отражает: интегрирующую тему и период ее реализации; день недели, название занятия и решаемые педагогические задачи; учебно-методическое обеспечение (ссылка на источник)

✓ Перспективное планирование занятий узких специалистов утверждается заведующим ДООУ в срок до 30 августа.

4.5. Календарное планирование образовательного процесса:

✓ Планирование осуществляют оба педагога в каждой в возрастной группе на каждую неделю. Написание планов осуществляется поочередно по взаимной договоренности педагогов.

✓ Предусмотрено 2 варианта оформления календарного плана – для групп детей раннего и дошкольного возраста. Оба плана оформляются в таблице и находятся у педагога в бумажном варианте.

✓ Календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня, комплексно-тематическим планированием и перспективным планом занятий

✓ Включает в себя описание утреннего и вечернего отрезка времени; планирование совместной и самостоятельной деятельности детей в центрах активности; развивающих занятий; планирование прогулок, индивидуальной работы с детьми и семьями воспитанников. Указывается тема недели, период ее реализации, приемы мотивации к началу тематической недели, итоговое мероприятие, а также комплекс утренней гимнастики и гимнастики пробуждения.

✓ При планировании допускается использовать картотеки игр, прогулок, наблюдений, комплексов гимнастик и пр. с указанием номера карточки.

✓ При планировании учитываются результаты педагогических наблюдений и диагностики, индивидуальные особенности и инициативы воспитанников; предложения родителей.

✓ Наличие календарного плана работы обязательно в каждой группе в начале каждой недели.

5. Документация и ответственность

5.1. Годовой план работы ДООУ, комплексно-тематический и перспективный план занятий являются обязательными документами старшего воспитателя ДООУ. Перспективное планирование занятий для каждой возрастной группы обязательны для узких специалистов, календарное планирование – для педагогов каждой группы.

5.2. Контроль за написанием и выполнением годового плана, наличием перспективного планирования занятий осуществляет заведующий ДОУ. Контроль за календарным планированием в каждой возрастной группе осуществляется старшим воспитателем один раз в месяц. Для этого в конце плана фиксируется дата проверки, подпись, замечания и рекомендации, с которыми проверяющий знакомит воспитателей и следит за их выполнением.