

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №83» муниципального образования города Братска

665726, РФ, Иркутская область, город Братск, ж.р. Центральный, ул. Курчатова, 60,  
(3953) 46-08-26, E-mail: DOU83-bratsk@yandex.ru



УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МАДОУ «ДС № 83»

от 22 февраля 2023 г. № 16/5-0

Н.В. Воронина

**ПОРЯДОК**

**приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 83»  
муниципального образования города Братска**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 83» (в дальнейшем - Порядок) разработан в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ч. 1 ст. 29, ст. 67;
  - Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
  - Семейным кодексом, ст. 54;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 08.09.2020 № 471 ""О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236" (с изменениями от 23 января 2023 г.);
  - Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
  - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
  - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
  - Конвенцией о правах ребенка;
  - Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 83» муниципального образования города Братска (далее ДОУ)
2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям приёма всех граждан РФ в ДОУ для обучения по образовательным программам дошкольного образования, имеющих право на получение дошкольного образования.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение за счет бюджетных ассигнований Иркутской области и города Братска осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

4. Порядок приема на обучение в ДООУ должны обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Порядок приема в ДООУ на обучение обеспечивает также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория)

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МАДООУ « ДС № 83», в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

5. В приеме в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в ДООУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Возрастные границы приема детей определены Уставом ДООУ.

7. Порядок вступают в силу с момента издания приказа заведующим ДООУ и действуют до внесения изменений в настоящий порядок, которые вносятся с учетом изменений действующих законов. Порядок размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ.

8. Ответственный за прием документов обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте в сети Интернет.

ДООУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования города Братска.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДООУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДООУ и заверяется личной подписью, родителей (законных представителей) ребенка.

9. Лицо, ответственное за прием заявлений и документов, своевременное размещение информации на информационных стендах и в сети интернет назначается приказом заведующего ДООУ.

10. Прием в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест

11. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

12. Прием в Учреждение осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в ДООУ после получения направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги органами местного самоуправления по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в ДООУ, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования

13. Органом местного самоуправления, а также по решению администрации подведомственного ему Учреждения, родителю (законному представителю ребенка) предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в ДООУ;
- 4) о документе о предоставлении места в ДООУ;
- 5) о документе о зачислении ребенка в ДООУ.

14. Направление и прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка:

Заявление для направления в ДООУ представляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме в ДООУ на бумажном носителе или в электронном формате через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения;

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (место' пребывания, место фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) в ДООУ дополнительно указываются сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, обучающихся в выбранном родителем (законным представителем) для приема ДООУ, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) последнее при наличии полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Примерная форма заявления размещается в ДООУ на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет (Приложение 1).

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о других дошкольных учреждениях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

15. Для направления и (или) приема в ДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 2) свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- 3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- 4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- 5) документ психолого. - медико - педагогической комиссии (при необходимости);
- 6) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ, в личном деле воспитанника.

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

17. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

18. Заявление о приеме в ДОУ, копии документов, регистрируются ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная ответственным за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

19. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.15 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

20. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

21. Заведующий ДОУ издает приказ о зачислении ребенка в ДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте ДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

22. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Начальнику департамента образования администрации  
города Братска

4.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ контактный (е) телефон(ы):

\_\_\_\_\_ адрес электронной почты:

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, на территории муниципального образования города Братска»

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя),

\_\_\_\_\_ паспортные данные (реквизиты документа, подтверждающего представительство),

как родитель (законный представитель) прошу поставить на учет в качестве нуждающегося в предоставлении места в муниципальной образовательной организации, а также направить на обучение с \_\_\_\_\_ (желаемая дата обучения) в муниципальную образовательную организацию \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

С предоставлением возможности обучения

\_\_\_\_\_ (указать язык образования, режим пребывания ребенка в группе, направленность группы, реквизиты заключения психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии))

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении (документа, удостоверяющего личность), проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства).

При отсутствии мест для приема в указанной образовательной организации прошу направить на обучение в следующие по списку образовательные организации \_\_\_\_\_

(указываются в порядке приоритета)

В связи с положенными мне специальными мерами поддержки (право на внеочередное или первоочередное зачисление) прошу оказать данную услугу во внеочередном (первоочередном) порядке. Соответствующие документы, подтверждающие право, прилагаются:

В образовательной организации \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации из указанной в приоритете)

обучается брат (сестра) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, в отношении которого подается заявление) – Ф.И.О. (брата (сестры))

Даю согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных: \_\_\_\_\_

(дата, подпись, расшифровка подписи)

Приложение:

\_\_\_\_\_ документы, которые представил заявитель

О результате предоставления муниципальной услуги прошу сообщить мне:

лично: \_\_\_\_\_

по почтовому адресу: \_\_\_\_\_

посредством Портала: \_\_\_\_\_

через МФЦ: \_\_\_\_\_  
(нужное вписать)

\_\_\_\_\_  
(заявитель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

## Приложение 1

Заведующему МАДОУ «ДС № 83»  
Ворониной Наталии Владимировне  
Ф.И.О. (полностью): \_\_\_\_\_  
Проживающего (-ей): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать индекс, область, населённый пункт, улицу, дом, кв., др.)

Телефон: \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 83» муниципального образования города Братска моего ребенка:

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. ребенка полностью)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения, место рождения)

Ребёнок проживает по  
адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес фактического места жительства ребёнка)

в группу \_\_\_\_\_ направленности.

С режимом пребывания полного дня с \_\_\_\_\_

Язык образования \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов России \_\_\_\_\_

Направление в МАДОУ «ДС № 83» выдано от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

отделом дошкольного образования департамента образования администрации города Братска.

Отец \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя отчество (при наличии) родителей (законных представителей), паспортные данные, домашний адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии):

Мать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя отчество (при наличии) родителей (законных представителей), паспортные данные, домашний адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии):

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в

соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

С документами регламентирующими деятельность ДОУ (размещенными на информационных стендах и на официальном сайте МАДОУ «ДС № 83» <http://83detsad.ru>):

- Уставом ДОУ
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Образовательной программой МАДОУ «ДС № 83»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ «ДС №83»;
- другими распорядительными актами, регламентирующими деятельность МАДОУ «ДС № 83»
- С постановлением администрации муниципального образования города Братска от 06.07.21, № 1460 «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и дошкольных образовательных учреждений за конкретными территории муниципального образования города Братска»

ознакомлен (а)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

расшифровка подписи

#### К заявлению прилагаются

- копия свидетельства о рождении
- справка о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка

Приложение 2

### Уведомление

Выдано \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

О том, что заявление о приеме в МАДОУ «ДС № 83» на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Ф.И.О. ребенка ( число месяц, год рождения)

в МАДОУ «ДС №83» принято и зарегистрировано в журнале входящих документов

Под № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись ответственного лица)

**Дополнительное соглашение на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) к договору об образовании с родителями (законным представителем) ребенка.**

**Дополнительное соглашение на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей):**

Я, \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество

Паспорт: Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

**даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (детей), предоставленных лично,**

**перечень действий с персональными данными:**

включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу Министерству образования Иркутской области, департаменту образования, департаменту здравоохранения, Пенсионному фонду, Управлению социального страхования, фонду обязательного медицинского страхования граждан; обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

**с целью:**

заключение родительского договора; получение мер социальной поддержки

**наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №83» - МАДОУ «ДС № 83»

665726 Иркутская область, город Братск, ул. Курчатова, 60

**Перечень моих персональных данных включает следующую информацию:**

- Ф.И.О. ребенка год рождения;
- информация о состоянии здоровья
- свидетельство о рождении ребенка;
- Ф.И.О. родителей (законных представителей);
- сведения о составе семьи;
- сведения о социальных льготах родителей (законных представителей);
- место работы родителей (законных представителей);
- занимаемая должность родителей (законных представителей);
- адрес места жительства;
- домашний и сотовый телефоны родителей (законных представителей).

**Срок или условие прекращения обработки персональных данных:**

прекращение договорных отношений с родителями, ликвидация МАДОУ «ДС №83»,  
 прекращение действия лицензии.

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_