

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 83» муниципального образования г. Братска**

665726, Российская Федерация, Иркутская область, г. Братск, жилой район Центральный,
улица Курчатова, 60 Телефон (3953) 46-08-26

ПРИКАЗ

от «15» сентября 2021 г.

№ 81/4-0

« Об организации питания в
МАДОУ «ДС №83»

В соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 2.4.3648-20 «СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с целью организации сбалансированного питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2021-22 учебном году

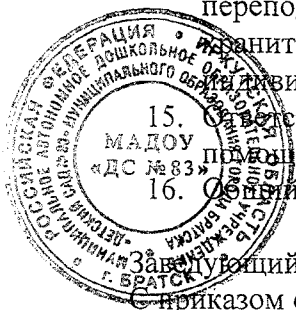
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в МАДОУ «ДС № 83» в соответствии с «Примерным 10-ти дневным рационом питания (меню) для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет».
2. Ответственным за написание меню назначить кладовщика Данилову Е.С. Составлять меню – требование накануне предшествующего дня, указанного в меню – требовании с использованием программы «1С-Питание» и предоставлять его для утверждения заведующему. Возврат и дополнение (корректировку) продуктов в меню – требование оформлять не позднее 9-00 часов следующего дня.
3. Поварам работать только по утвержденному и правильно оформленному меню – требованию. Сотрудники пищеблока: шеф-повар Бобрик Л.И., повар Птицына А.И., повар Захарченко Т.С., повар Малецких С.В., отвечают за качество приготовления пищи, её раздачу в группы.
4. Ответственным за соблюдением технологии приготовления блюд, закладкой продуктов в котел по утвержденному графику назначить шеф-повара Бобрик Л.И.
5. Ответственным за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за её хранением в течении 48 часов в специальном холодильнике назначить шеф-повара Бобрик Л.И.
6. Ответственным за оформление контрольного блюда назначить шеф -повара Бобрик. Л.И.
7. Ответственным за своевременность доставки, прием и ответственное хранение на складе пищевых продуктов и продовольственного сырья назначить кладовщика Данилову Е.С.
8. При получении недоброкачественной продукции, бракеражная комиссия составляет акт возврата поставщику некачественных продуктов питания.
9. Создать бракеражную комиссию для определения органолептических свойств поступающих продуктов питания, готовой продукции, разрешения выдачи данной продукции в группы в составе:

Председатель - Воронина Наталия Владимировна (заведующий)
Мальгина Любовь Романовна (зам. зав. по АХР)
Бобрик Людмила Ивановна (шеф-повар)
Береснова Я.В. (фельдшер)

Данилова Елена Сергеевна (кладовщик)

10. Ответственность за организацию питания в МАДОУ «ДС №83» возложить на фельдшера Береснову Я.В.
11. Создать комиссию по снятию остатков, закладке в котел продуктов питания в составе: Заведующий – Воронина Н.В. бухгалтер ДО, представитель трудового коллектива МАДОУ «ДС №83» Ильюхина Л.Н., представитель совета родителей Говорина О.А. , кладовщик Данилова Е.С. Обо всех нарушениях, выявленных во время проверки ставить в известность заведующего.
12. Утвердить график выдачи пищи с пищеблока в группы:
Завтрак 8-00 - 8-35
2 завтрак 10-10 -10-20
Обед 11-20 -12-35
Полдник 15-15 –15-40
Ужин 17-10 –17-40
13. Зам. зав. по АХР Малыгиной провести инструктаж по электробезопасности при работе с электрическим оборудованием совместно с представителями обслуживающей организации; своевременно устранять неисправности в оборудовании на пищеблоке для их бесперебойной работы; обеспечить выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности.
14. Работникам пищеблока своевременно проходить санитарно – гигиеническую переподготовку и медицинский осмотр, личные вещи и лекарственные средства хранить в раздевалке, использовать во время работы на пищеблоке средства индивидуальной защиты (маски, перчатки).
15. Ответственность за организацию питания в каждой группе несут воспитатели и помощники воспитателя.
16. Общий контроль за организацией питания детей оставляю за собой.



Заведующий

Н.В. Воронина Н.В. Воронина

С приказом ознакомлены:

Работники пищеблока	Воспитатели	Помощники воспитателя
Бобрик Л.И. <i>Bobrik</i>	Игнатъва В.С. <i>Ignatova</i>	Чернова И.А. <i>Chernova</i>
Птицына А.И. <i>Ptitsina</i>	Мокова Д.Г. <i>Mokova</i>	Гончарова И.П. <i>Goncharova</i>
Захарченко Т.С. <i>Zakharchenko</i>	Липунова А.А. <i>Lipunova</i>	Садыкава Г.А. <i>Sadykava</i>
Малецкая С.В. <i>Maleckaya</i>	Недодел Л.В. <i>Nedodel</i>	Толстоногова Е.А. <i>Tolstynogova</i>
Данилова Е.С. <i>Danilova</i>	Избышева А.Ю. <i>Izbyshcheva</i>	Ламникова Я.В. <i>Lamnikova</i>
Гончарова В.В. <i>Goncharova</i>	Астахова И.И. <i>Astakhova</i>	Бубнова Т.Л. <i>Bubnova</i>
Задорожина М. <i>Zadorozhina</i>	Ознобихина И.Ю. <i>Oznoykhina</i>	Бабий Г.В. <i>Babiy</i>
	Шевченко Н.Л. <i>Shevchenko</i>	Медведева Г.Ю. <i>Medvedeva</i>
Малыгина Л.Р. <i>Malygina</i>	Спиридонова А.А. <i>Spiridonova</i>	Кравчук М.В. <i>Kravchuk</i>
Береснова Я.В. <i>Beresnova</i>	Долгополова М.И. <i>Dolgopolova</i>	Анцифирова А.П. <i>Antyfirova</i>
Земина Е.В. <i>Zemina</i>	Кольцова А.Ю. <i>Koltsova</i>	Егорова А.С. <i>Egorova</i>
	Корчагина Т.А. <i>Korchagina</i>	Заболотская К.А. <i>Zabolotskaya</i>
	Сирота Н.В. <i>Sirota</i>	Богданова Е.И. <i>Bogdanova</i>
	Петрова Ю. <i>Petrova</i>	Богдагова Е.И. <i>Bogdagova</i>
	Сизова Ю.Б. <i>Sizova</i>	Ливанькова Е.К. <i>Livan'kova</i>
	Павленко А.А. <i>Pavlenko</i>	Егорова Т.И. <i>Egorova</i>
	Заугольникова Г.А. <i>Zaugol'nikova</i>	Ярыгина К.А. <i>Yarygina</i>
	Ильюхина Л.Н. <i>Ilyukhina</i>	
	Медведева Н.В. <i>Medvedeva</i>	
	Бородачева А.Е. <i>Borodacheva</i>	
	Кременская Т.Н. <i>Kremen'skaya</i>	
	Тузлукова М.С. <i>Tuzlukova</i>	