

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 83» муниципального образования города Братска
(МАДОУ «ДС № 83»)

ПРИКАЗ

От 19 февраля 2024г.

№ 18/4-о

О проведении самообследования
по итогам 2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3 ч.3 ст.28, п.3 ч.2 ст.29), на основании Приказа Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями на 14.12.2017 г.), Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями на 15.02.2017г.), в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МАДОУ «ДС №83» за 2023 год

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Рабочей группе провести самообследование МАДОУ «ДС №83» и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Старшему воспитателю Григорьевой Л.А. рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 15.04.2024
4. Старшему воспитателю Григорьевой Л.А. разместить отчет на официальном сайте МАДОУ «ДС №83» до 20.04.2024.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

 Н.В. Воронина

С приказом ознакомлены:

 Л.А. Григорьева

 А.К. Ничипорук

 Л.Р. Малыгина



Состав рабочей группы для проведения самообследования

№	Ф. И. О	Должность	Обязанности
1	Н.В. Воронина	Заведующий/ председатель рабочей группы	-распределяет обязанности между членами рабочей группы; -координирует процесс самообследования; -утверждает отчет о результатах самообследования; -докладывает о результатах самообследования коллегияльным органам управления образовательной организации, учредителю
2	Л.А.Григорьева	Старший воспитатель	-контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию; -консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета; -собирает, систематизирует и оформляет данные о качестве организации и реализации образовательного процесса; о внутренней системе оценки качества образования; -обобщает полученные данные и формирует отчет; - публикует отчет о самообследовании на сайте организации
3	А.К. Ничипорчук	Инспектор по кадрам	-собирает, систематизирует и оформляет данные о системе управления; о учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации - собирает и анализирует информацию о кадровом составе
4	Л.Р. Малыгина	Заместитель заведующего по АХР	-готовит информацию о материально-технической базе организации

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки и проведения самообследования

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>1. Планирование и подготовка работ по самообследованию</i>		
Совещание при заведующем по вопросам проведения самообследования: <ul style="list-style-type: none"> • состав рабочей группы по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; • формы и сроки исполнения процедур; • структура, содержание и оформление отчета 	19.02.2024	Заведующий
Издание приказа о проведении самообследования	19.02.2024	
<i>2. Организация и проведение самообследования</i>		
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 <ul style="list-style-type: none"> • образовательная деятельность, в том числе организация воспитательно-образовательного процесса; • система управления организации; • кадровое обеспечение; • учебно-методическое обеспечение; • библиотечно-информационное обеспечение; • материально-техническая база; • внутренняя система оценки качества образования 	с 20.02.2024 по 29.03.2024	Старший воспитатель
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 1 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	29.03.2024	Старший воспитатель
<i>3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета</i>		
Подготовка отчета	До 10.04.2024	Старший воспитатель
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	11.04.2023	Заведующий
Утверждение отчета заведующим	15.04.2023	Заведующий
Направление отчета учредителю	18.04.2023	Заведующий
Размещение отчета на официальном сайте детского сада	19.04.2023	Старший воспитатель