

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №83» муниципального образования города Братска
665726, РФ, Иркутская область, город Братск, ж.р. Центральный, ул. Курчатова,
60, (3953) 46-08-26, E-mail DOU83-bratsk@yandex.ru



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ «ДС №83»
[Подпись] Н.В. Воронина

Приказ по МАДОУ «ДС № 83» № 96/1-0
«21» сентября 2021 года

Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 83»
муниципального образования города Братска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 83 (далее - ДОУ), разработан в соответствии с:

- частью 2 статьи 30, Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (Зарегистрированного в Минюсте России 02.02.2016 № 40944), ред. от 25.06.2020 г № 320.

1.2. Настоящий порядок регулирует:

- Порядок и основания перевода воспитанников в другую группу ДОУ, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- Порядок и основания отчисления воспитанников из ДОУ;

- Порядок и основания восстановления воспитанников в ДОУ.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает: общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.4. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) воспитанников в сфере образования.

1.5. Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.6. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Перевод воспитанников может быть организован по следующим направлениям:

- перевод для продолжения освоения программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (*основание: - инициатива родителей (законных представителей)*); - прекращения деятельности ДОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (*далее - лицензия*); - в случае приостановления действия лицензии.

- перевод внутри ДОО (*основание - приказ заведующей*);

- временный перевод для продолжения освоения программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на период капитального, косметического ремонта (*основание - приказ заведующей*), *согласие родителей (законных представителей) ребенка*;

- перевод с основной образовательной программы дошкольного образования на обучение по адаптированной основной образовательной программе (*основание - рекомендации ПМПК, согласие родителей (законных представителей) ребенка*).

2.2. Перевод воспитанников внутри ДОО осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями воспитанников (достижение воспитанниками следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;

- временно в другую группу ДОО при необходимости возникновения карантина, и по другим уважительным причинам;

- временно на летний период, в связи с низкой наполняемостью группы в период массовых отпусков родителей (законных представителей);

- внутри ДОО из одной группы в другую группу соответствующего возраста при наличии свободных мест.

2.3. Перевод воспитанников внутри ДОО осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) и закрепляется приказом заведующего ДОО о переводе внутри ДОО (Приложение 1,2)

2.4. Временный перевод для продолжения освоения программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на период капитального, косметического ремонта осуществляется по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников. Перевод осуществляется на основании соглашения между ДОО, в которые будут направлены воспитанники ДОО, с продлением срока и условиями временного перевода. Заведующий издает приказ о временном переводе в другие ДОО.

3. Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей).

3.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение);

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию;

3.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.5. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

4. **Порядок и основания отчисления воспитанников ДОУ.**

4.1. Отчисление воспитанника из ДОУ производится в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования ДОУ (с достижением воспитанника возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования);
- досрочно, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую - организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДОУ.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4.4. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов - основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей) (Приложение 4);
- издание приказа об отчислении;
- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;
- личное дело ребенка отчисленного из ДООУ передается родителю (законному представителю) лично в руки.

5. Порядок и основания восстановления

5.1. Восстановление воспитанников, отчисленных из Учреждения досрочно по инициативе родителей (законных представителей), осуществляется при наличии в Учреждении свободных мест в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 83» муниципального образования города Братска.

6. Порядок регулирования спорных вопросов.

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением по вопросам перевода, отчисления, восстановления воспитанников, регулируются Учредителем.

Заведующему МАДОУ «ДС № 83»
Вороной Наталии Владимировне
Ф.И.О. (полностью): _____

Проживающего (-ей): _____

(указать индекс, область, населённый пункт, улицу, дом, кв., др.)

Телефон: _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести _____
(фамилия, имя, отчество, ребенка, дата рождения)

обучающегося в группе раннего возраста общеразвивающей направленности « _____ »
в группу « _____ » общеразвивающей направленности с « ____ » _____ 202_ г.

Подпись _____ / _____ «» _____ 202_ г.
(расшифровка)

Заведующему МАДОУ «ДС № 83»
Вороной Наталии Владимировне
Ф.И.О. (полностью): _____

Проживающего (-ей): _____

(указать индекс, область, населённый пункт, улицу, дом, кв., др.)

Телефон: _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести _____
(фамилия, имя, отчество, ребенка, дата рождения)

обучающегося в группе общеразвивающей направленности « _____ »
в группу « _____ » общеразвивающей направленности в соответствии с
возрастом с « __ » _____ 202_г.

Подпись _____ / _____ «__» _____ 202_г.
(расшифровка)

Заведующему МАДОУ «ДС № 83»
Вороной Наталии Владимировне
Ф.И.О. (полностью): _____

Проживающего (-ей): _____

(указать индекс, область, населённый пункт, улицу, дом, кв., др.)

Телефон: _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить и выдать личное дело

(фамилия, имя, отчество, ребенка, дата рождения)

в связи с выбытием в _____ с «__» _____ 202__ г.

Подпись

_____/_____
(расшифровка)

«» _____ 202__ г.

Заведующему МАДОУ «ДС № 83»
Вороной Наталии Владимировне
Ф.И.О. (полностью): _____

Проживающего (-ей): _____

(указать индекс, область, населённый пункт, улицу, дом, кв., др.)

Телефон: _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить и выдать личное дело

_____ (фамилия, имя, отчество, ребенка, дата рождения)

в связи с получением дошкольного и выбытием в _____
с «__» _____ 202_г.

Подпись

_____/_____
(расшифровка)

«__» _____ 202_г.