

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №83» муниципального образования города Братска

665726, РФ, Иркутская область, город Братск, ж.р. Центральный, ул. Курчатова, 60,
(3953) 46-08-26, E-mail DOU83-bratsk@yandex.ru



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ «ДС № 83»
[Signature] Н.В. Воронина

Приказ по МАДОУ «ДС № 83» № 124/2-0
«09» декабря 2012 года

Положение

о порядке возникновения, изменения, приостановления отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 83» муниципального образования города Братска и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящий Положение о порядке возникновения, изменения, приостановления отношений (далее - Порядок) между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 83» муниципального образования города Братска и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее - ДОУ), разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- ст.6 ч.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (прием иностранных граждан, лиц без гражданства);
- Уставом МАДОУ «ДС № 83».

1.2. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ дошкольного образования.

2. Возникновение и оформление возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.1. Порядок и условия приема в ДОУ регламентируются Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ «ДС № 83»

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ о приеме воспитанника на обучение.

2.3. В соответствии со частью 4 ст. 53 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" права и обязанности воспитанника, предусмотренные

законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, возникают у воспитанника, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника на обучение.

2.4. Изданию приказа о приеме воспитанника на обучение в ДОУ, предшествует заключение договора об образовании (Приложение 1).

2.5. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы МАДОУ «ДС № 83», направленность группы, продолжительность обучения. Один экземпляр договора и расписка о приеме документов выдается родителям (законным представителям).

2.6 Договор об образовании заключается ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236;

2.7 Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2.8 Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.9 Заведующий ДОУ издаёт приказ о зачислении воспитанника в ДОУ в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за прием документов, размещает приказ на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в трехдневный срок после его издания.

3. Порядок оформления приостановления отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника в ДОУ по следующим причинам:

- нахождение в оздоровительном учреждении, санаторно-курортном лечении;
- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование;
- очередные отпуска родителей (законных представителей);
- иные семейные обстоятельства.

3.2 Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ДОУ, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников о временном отсутствии воспитанника с сохранением места.

Заявление о приостановлении образовательных отношений пишется на имя заведующего. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего ДОУ.

3.3 Приостановление образовательных отношений по инициативе ДООУ может происходить в следующих случаях:

- ремонтные работы;
- комплекс санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- карантин;
- решение суда на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности);

3.4 Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе образовательного учреждения является приказ заведующего ДООУ

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений.

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из ДООУ:

4.1.1 В случае завершения обучения по основной образовательной программе дошкольного образования и поступлением в школу;

4.1.2 Досрочно по следующим основаниям:

- перевода воспитанника для продолжения освоения основной образовательной программы дошкольного образования в другое ДООУ или на другую форму получения образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанников и ДООУ (ликвидация ДООУ, лишение лицензии и т.п.);
- по желанию родителей (законных представителей) воспитанника. Оснований, по которым родители (законные представители) могут принять такое решение, закон не устанавливает, они решают эти вопросы свободно, исходя из своих интересов.

4.2 В случае отчисления ребенка из ДООУ в связи с завершением обучения:

- издаётся ДООУ в связи с завершением обучения;
- расторгается на основании него договор о дошкольном образовании.

4.3 В случае, когда родители (законные представители) воспитанника хотят прекратить образовательные отношения досрочно они обращаются в ДООУ с соответствующим заявлением.

4.4 В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обращаются в ДООУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другое ДООУ или выбытием на другое место жительства.

4.5 На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода заведующий ДООУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.6 ДООУ выдает родителям (законным представителям) ребенка личное дело воспитанника.

4.7 В случае прекращения образовательных отношений досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в связи с выбором семейной формы образования на основании заявления родителей (законных представителей) издаётся приказ об отчислении воспитанника из ДООУ, который является основанием для расторжения договора и прекращения образовательных отношений. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения.

4.8 В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии, Учредитель обеспечивает отчисление воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в порядке перевода в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

5. Порядок изменения образовательных отношений.

5.1 В соответствии ст. 53 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и ДООУ.

5.2 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) на основании письменного заявления, так и по инициативе ДООУ.

5.3 В случае изменения образовательных отношений или других условий договора, по согласованию с родителями (законными представителями) вносятся изменения в договор об образовании (подписывается дополнительное соглашение к договору). Соглашение составляется в двух экземплярах и выдается на руки родителям (законным представителям).

ДОГОВОР № _____
об образовании
по образовательным программам дошкольного образования

город Братск
(место подписания)

« _____ » _____ 202__
(дата подписания)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 83», муниципального образования города Братска жилой район Центральный, именуемое в дальнейшем «ДОУ», осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности № 4094 от 20.01.2012 г., серия РО № 038792, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, действующее на основании Закона РФ «Об образовании», Устава ДОУ от 28.09.2015, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Вороной Наталии Владимировны с одной стороны, и родителями (законными представителями), именуемыми в дальнейшем «Заказчик», в лице

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющие полномочия «Заказчика»)
в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание услуги Воспитаннику образовательной организацией по реализации в полном объеме Основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «ДС № 83» (далее - образовательная программа) Воспитаннику в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная, язык обучения - русский.

1.3. Уровень образования - дошкольное образование.

1.4. Наименование образовательной программы Основная образовательная программа дошкольного образования.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - в режиме полного дня.

В образовательной организации пятидневная рабочая неделя, длительность пребывания детей - 12 часов. ДОУ работает с 7.00 до 19.00; суббота, воскресенье - выходные дни. График свободного посещения оформляется на основании заявления родителей (законных представителей) и согласовывается с заведующим ДОУ.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности,

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

которая является одновозрастной/разновозрастной.

(подчеркнуть).

1.8. За присмотр и уход за Воспитанником с Заказчика взимается плата, размер и порядок внесения которой устанавливается Учредителем образовательной организации.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), с заключением договора об оказании платных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Зачислить воспитанника в группу в соответствии с возрастом (одновозрастная группа) или в группу смежных возрастов, разновозрастная группа) с учётом особенностей комплектования.

2.1.5. Не передавать ребёнка Родителю, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.6. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками ДОУ.

2.1.7. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Братска о случаях физического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей.

2.1.8. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля ДОУ, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.1.9. В случае систематической задолженности по оплате за присмотр и уход за воспитанником, решать вопросы по взысканию с Заказчика (законных представителей) в соответствии с законодательством РФ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения реализации образовательной программы предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных условиями настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной условиями настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 5-и разовым сбалансированным питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 01 сентября ежегодно. Уведомить Заказчика в 10-ти дневной срок о нецелесообразности реализации образовательной программы Воспитаннику в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Доводить до сведения родителей информацию об изменениях размера платы, взимаемой с родителей за содержание ребенка в ДОУ устанавливаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами г. Братска. Производить перерасчет средств по оплате за содержание ребенка в ДОУ за последним днем каждого месяца централизованной бухгалтерией департамента образования на основании таблиц учета посещаемости детей группы, за фактическое посещение дней ребенком, учитывая представленные Родителями (законными представителями) оправдательные документы на отсутствие по уважительным причинам.

Остаток средств автоматически засчитывать на следующий период.

2.3.15. Сохранять место за ребенком на период:

- болезни, прохождения санитарно-курортного лечения, карантина,
- очередного отпуска родителей или их временного отсутствия по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.),
- отпуска в летний период сроком до 75 дней при условии своевременного оформления заявления и согласования с заведующим ДОУ,
- при предоставлении медицинской справки о болезни или рекомендации врача о необходимости домашнего режима,
- в активированные дни (температура воздуха от минус 30⁰ и ниже), при ликвидации аварийной ситуации в образовательной организации.

2.3.16. Информировать Родителей по мерам социальной поддержки, льготам по оплате расходов за содержание ребенка в ДОУ в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, Иркутской области, муниципального образования города Братска.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях воспитанника, в том числе об особенностях питания, и здоровья с предоставлением справки. Согласно п. 823 СанПиНа 3.3686-21, если воспитаннику не проводилась туберкулинодиагностика, ежегодно предоставлять заключение врача-фтизиатора об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, определенную в разделе 3.1 настоящего Договора. А так же за предоставляемые Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги при заключении дополнительного Договора об образовании по дополнительным образовательным программам. Оплата вносится в размере и порядке, определенном в пункте 3 Договора об образовании по дополнительным образовательным программам.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни лично или по телефонам 46-11-26, 46-16-85 до 9.00 часов утра текущего дня и за день о приходе ребенка после его отсутствия. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными и в случае непосещения воспитанником МАДОУ «ДС № 83» 5 –ти календарных дней и более.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, а также соседям, знакомым, родственникам и др. Ребенок может передаваться третьим лицам по заявлению родителей, заверенному у нотариуса.

2.4.10. Не приводить ребенка в образовательную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.11. Не допускать физического и психологического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников ДО.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ рублей _____ копеек один день. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной (стоимость в рублях)

программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации и родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет образовательной организации.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ дошкольного образования, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников.

4.2. Ответственность за ненадлежащее исполнение платной образовательной услуги регулируется договором об оказании платной образовательной услуги.

4.3. Исполнитель обязан принимать меры для обеспечения сохранности имущества ребёнка. Ребёнок имеет право для связи с семьёй иметь в группе любимую вещь (игрушку, посуду, драгоценные украшения и др.), но за сохранность этих вещей Исполнитель ответственность не несёт. Исполнитель не несёт материальной ответственности за подручные средства передвижения Воспитанника (санки и др.), за вещи родителей.

4.4. Исполнитель не несёт ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника в помещении учреждения и на его территории до того момента, как Заказчик лично не передал Воспитанника ответственному лицу группы и с его момента, как Заказчик лично забрал Воспитанника.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законодательством, настоящим договором Заказчик несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. В целях защиты своих прав Заказчик самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) обращаться к заведующему учреждением;
- 2) направлять в органы управления учреждением обращения о применении к работникам учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права Заказчика, дисциплинарных взысканий;
- 3) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 4) использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации:

- 1) в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения)
- 2) досрочно по следующим основаниям:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в случае перевода воспитанника в другое образовательное учреждение;
 - по обстоятельствам, независящим от воли воспитанника и его родителей (ликвидация образовательной организации, при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему посещению ребенком Учреждения и другие.

6. Срок действия договора.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до получения Воспитанником дошкольного образования (завершения обучения), если ни одна из сторон не заявляет о его расторжении.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон:

Учреждение:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 83» муниципального образования города Братска

Адрес: город Братск, жилой район Центральный, улица Курчатова, 60.

ИНН 3803101185, КПП 380401001

«Банк получателя: Отделение Иркутск Банка России/УФК по Иркутской области г. Иркутск

Родитель: _____

(фамилия, имя, отчество родителя)

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

Выдан _____

Дата _____

Адрес: _____

(с указанием почтового индекса)

Телефон: _____

Получатель: КФ г. Братска (МАДОУ «ДС № 83», 303094002275)
БИК 012520101; Р/с 03234643257140003400
к/с 40102810145370000026.

Наталья Владимировна Воронина
(Фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения)

Подпись _____
Дата « _____ » _____ 202__ г.
М.П.

Подпись: _____
Дата « _____ » _____ 20__ г.

Родитель: _____

(фамилия, имя, отчество родителя)
Паспортные данные:
Серия _____ № _____
Выдан _____

Дата _____
Адрес: _____

(с указанием почтового индекса)
Телефон: _____
Подпись: _____
Дата « _____ » _____ 20__ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
Дата: _____ Подпись: _____

На психологические сопровождение ребенка (диагностика, коррекция) в образовательном процессе
согласен , не согласен (поставить галочку):
подпись _____ «__» _____ 20__ г.

Я, _____ даю согласие на передачу моего
(Ф.И.О)
ребенка в случае моего отсутствия следующим лицам:

(Ф.И.О., степень родства, число месяц год рождения)

подпись _____ «__» _____ 20__ г.

Я, _____ даю согласие на размещение информации, фото
и видеоматериалов о моем ребёнке _____ на информационных стендах в МАДОУ
«ДС № 83», на официальном сайте детского сада <http://83detsad.ru>, в социальной сети ВКонтakte
<https://vk.com/public213549000>

,
согласен , не согласен (поставить галочку):